

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирский Учебный Центр»
(АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»)**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО-
СИБИРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»
Яшин А.А.
11.01.2021
МП



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В
АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Термины и определения	3
Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации	6
Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие	7
Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции	7
Выявление и урегулирование конфликта интересов	7
Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимств	8
Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	9
Антикоррупционное просвещение работников	9
Сотрудничество организации с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	9
Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	10
Заключительные положения	10

Общие положения

Настоящее Положение об антикоррупционной политике в АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Уставом АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ»;
- иными локально – нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ».

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон о противодействии коррупции).

В соответствии со ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции на организации возложена обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, которые должны включать в себя:

- определение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие кодекса профессиональной этики;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

На сегодняшний день деятельность по предупреждению коррупции основывается не только на нормах права, но и на указаниях и требованиях органов власти и высших должностных лиц государства - управленческих решениях.

Положение об антикоррупционной политике в АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» - основополагающий документ, содержащий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» (далее - Центр), утвердивших настоящую Антикоррупционную политику в качестве внутреннего документа с проведением необходимых корпоративных процедур.

Скан – копия «Положение об антикоррупционной политике в АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» представлена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (info@zapsib72.ru).

Печатные копии экземпляров Положения для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» (г. Тюмень, ул. Чеквспов, 42).

Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся и сотрудников АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ», действует на территории АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» помещениях.

Термины и определения

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и

формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное

оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" пункта 2 Статьи 1, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

4) функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать

обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации

Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

Принцип соответствия

Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

Принцип вовлеченности работников

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для генерального директора и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность генерального директора за реализацию Антикоррупционной политики.

Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются генеральный директор и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Генеральный директор и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

–руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

–воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

–воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

–незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и(или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

–незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за

реализацию Антикоррупционной политики, и(или) генерального директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

–сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

Выявление и урегулирование конфликта интересов

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» положены следующие принципы:

–обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

–индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

–конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

–соблюдение баланса интересов АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» и работника при урегулировании конфликта интересов;

–защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ».

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется генеральным директором с целью оценки серьезности возникающих для АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимств

АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и(или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и(или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Генеральный директор АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе:

–для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

–для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток, или коммерческого подкупа.

Подарки и услуги, предоставляемые АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ», передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ».

Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» или ее работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

–отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

–по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности.

При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

Антикоррупционное просвещение работников

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

Антикоррупционное консультирование осуществляется генеральным директором в АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

Сотрудничество организации с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» декларируемым ею антикоррупционным стандартам поведения.

АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в

правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

–оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

–оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Генеральный директор и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

Генеральный директор и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

АНО ДПО «ЗАПСИБ УЦ» и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

Генеральный директор и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения.

Положение действует без ограничения срока.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, Исполнитель, Заказчик и обучающийся руководствуются Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами РФ.

